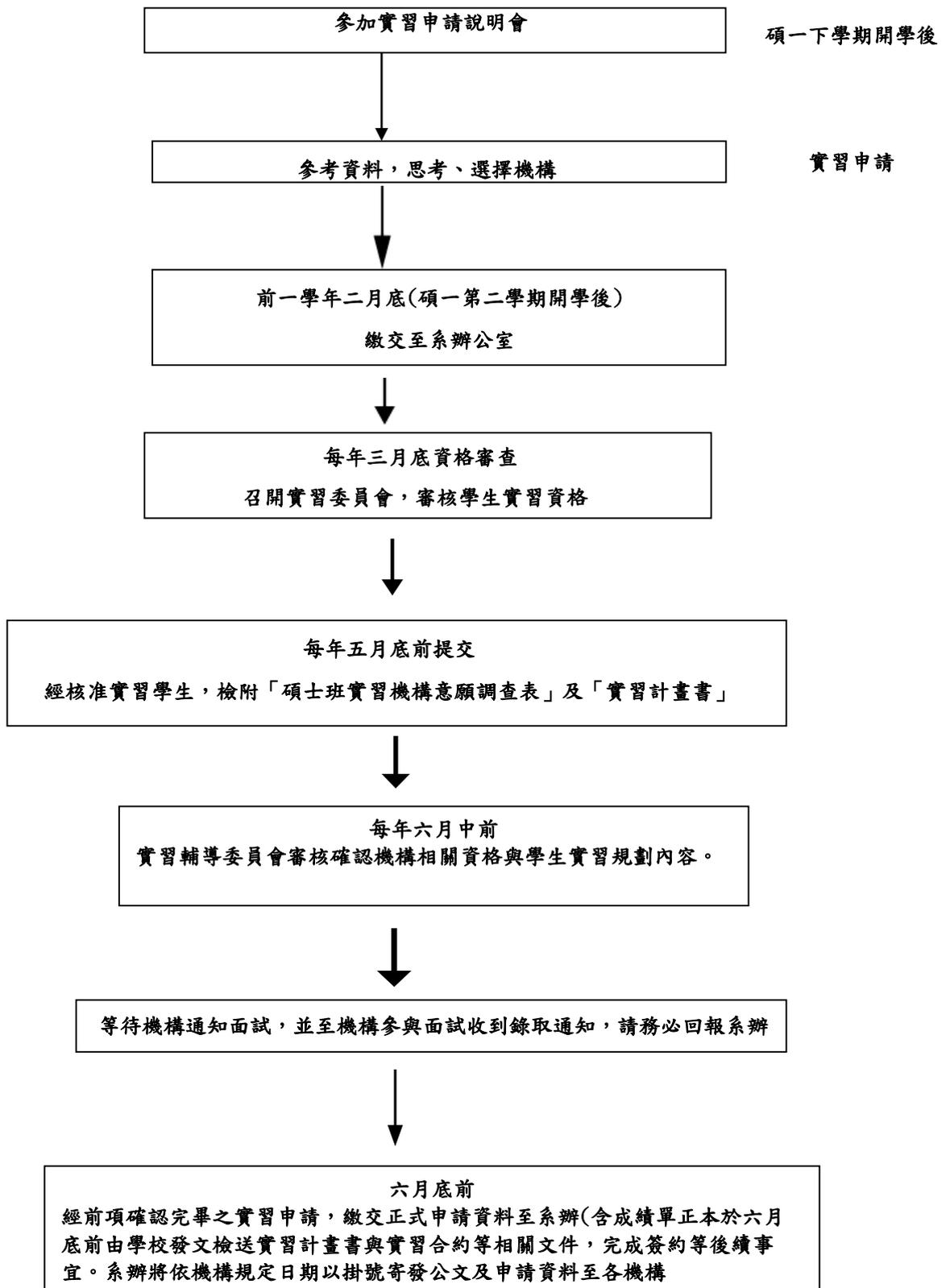
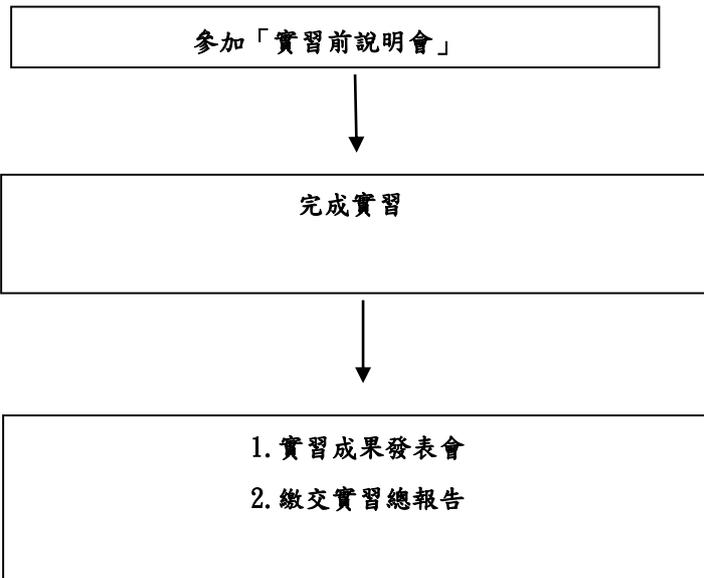


碩士班學生進階社會工作實習 申請資料準備流程及須知

- (一) 撰寫「自傳」、「履歷」。若機構有特定的計畫申請書格式，請以機構的表格為主。若無，則以學校的表格為主。並準備2吋照片1張（貼於履歷正本上）。照片請用正規的相紙輸出之照片，禁用彩色列印之照片。
- (二) 填寫「實習計畫書」。若機構有額外的「實習機構申請表」，請依照規定填寫，並置於文件最上方。
- (三) 向學校申請「歷年成績單」。
- (四) 上述文件請交給負責審核老師審閱，修訂直到符合標準後，再進行以下步驟：
 1. 填寫「資料檢核表」，並列印出。
 2. 將相關資料由上而下依照「資料檢核表」、「實習機構申請表單（機構提供）」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「歷年成績單」、「其他證明文件」等文件用訂書針分別裝訂好後，依照順序排列整齊裝訂。
 3. 請將所有的文件檔案（紙本證明，請掃描成電子檔）存成單一個檔，檔名統一為：姓名__000學年暑期實習申請，範例：王大明__110學年碩士班進階社會工作實習申請。此為作為寄送電子公文附件與系上記錄存檔用，務必繳交。
 4. 將整份文件含實習計畫書經審閱老師確認資料完備，並請老師於「資料檢核表」上簽名確認同意後，由本人親自連同實習檔案一併繳交至系辦。

碩士班進階社會工作實習申請流程





應繳交實習總報告之作業(如週誌、讀書報告、個案紀錄等)、學校個督紀錄表、學校團督紀錄表、學校團督簽到表

