

暑期實習申請期程－學士班(暑期)

※ 細部規定及確切日期請參閱學士班社會工作實習須知，或是該學年實習說明會

時間期程	事宜	備註
11月 聯絡人統整繳 交系辦截止日	學生協調實習志願	1.確定機構明年度收實習生 2.確定督導資格符合 3.確定自己符合機構的要求
12月	實習諮詢老師分配	於實習委員會會議決議
	公布年度實習諮詢老師分配名單	系網頁
1月 實習計畫書初版 (請注意不同機構 的要求)	與諮詢老師討論實習計畫	實習計畫書參考格式系上提供
	繳交實習生資料表、自傳及實習計畫書給諮詢老師	
	實習生資料表、自傳及實習計畫書修改	
1月底 (另公告收件日期)	自行繳交正式申請資料至系辦	請確認: 1.個人照片已貼 2.本人已簽名 3.督導老師已簽名 4.附件資料均已完整
依機構規定日期	由學校統一發文寄發申請資料至各機構	
	實習機構約面談	部份機構
待機構回覆公文	實習機構確定	1.部分實習機構需簽約 2.學生自行繳納實習費用
隔年五月底前 確認實習機構後， 統整繳交系辦	請主動與實習機構聯繫，詢問下列事項，並回報系辦： ● 確認實習期間。 ● 確認機構地址(5碼郵遞區號可上郵政總局網站上查詢)，避免郵件遺失延遲。 ● 有否其他注意事項	
隔年7月	機構督導之姓名，以便製作機構督導聘函(機構督導：指實習機構中直接督導你實習的那位，本系製作實習機構督導聘函每一機構一張聘函為限)	1.督導聘函申請表，請統一e-mail聯絡人收齊 2.督導聘函補發申請表，請於期限內e-mail系辦
暑假	完成實習	1.自行請機構開立 <u>社會工作實地工作證明書</u> (留意關防章、督導章、機構負責人章) 2.機構寄回學生實習成績考核表與意見調查表
開學	實習成果發表會	

注意事項：

- 請按時繳交所有資料，逾期不受理
- 實習採學生主動申請制，未繳交資料視同未申請
- 請隨時注意公告(損失的權益自行負責)
- 請與機構保持密切聯繫，積極謙和的學習態度是實習順利的首要條件。

期限內提出實習申請

符合實習資格審查

實習機構資料庫
開放查詢

除非特殊情形，請依照系上公告時程作業，否則將不受理或酌減實習總成績。

系辦統整
機構資料

有
實習機構資料庫
有我要的志願

沒有
實習機構資料庫
沒有我要的志願

填寫志願表

志願協商

確定志願

分配校內實習
指導老師

寫實習計畫書
請老師修正

依照時間繳交
相關文件至系辦

學校發公文
寄出實習申請

網路搜尋想去的
實習單位

期限內回報系辦

系辦正式公文
發送機構調查

超過期限

自行搜尋機構

詢問機構是否收實習生？

詢問機構是否需要學校正式發文寄調查表？

下載
實習單位調查表寄給機構
填寫，請機構寄回系辦

回到資料庫搜尋合適單位

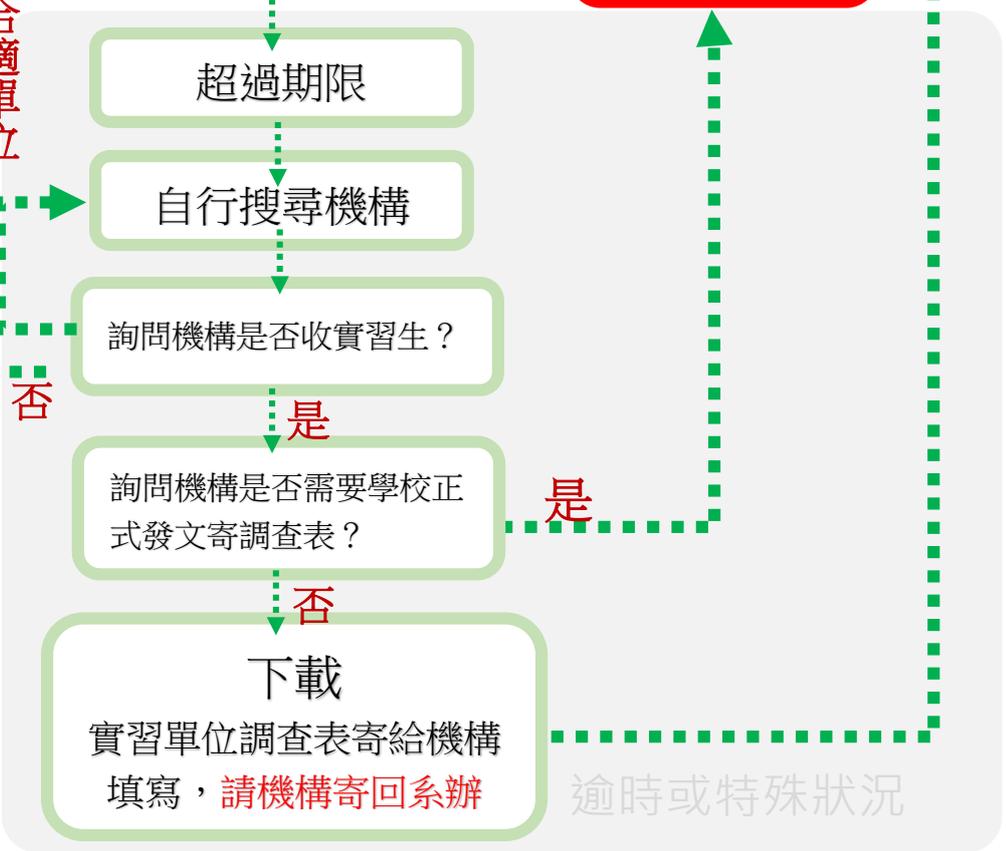
否

是

是

否

逾時或特殊狀況



確認實習單位

非醫療單位

醫療單位

報名參加醫務社工協會的
實習生研討會

6月：參加學校實習前說明會 (禁止請假/缺席)

- 分配實習督導老師(2組)
- 決定各組實習聯絡人

領取實習相關文件

- 一、 暑期機構實習報到回條
- 二、 學校/機構督導連絡資訊交換回條
- 三、 暑期機構實習學生成績評量表
- 四、 社會工作(福利)實習或實地工作證明書

報到一週內
繳/傳回系辦

實習相關文件格式(在實習手冊)使用說明

- (一) 暑期實習個別督導紀錄表
- (二) 暑期實習團體督導會議紀錄表/簽到表
- (三) 學生實習讀書心得報告表
- (四) 暑期機構實習週誌表
- (五) 暑期實習總報告相關表格格式範例
- (六) 暑期機構實習總報告學校督導審核表

7~8月 至機構實習

- (一) 協助學校督導協調機構實地訪視時間
- (二) 撰寫個案記錄/團體記錄/讀書報告

撰寫/繳交實習總報告書

完成實習

嚴重不適應，或經老師探查機構不適宜實

填寫實習異動申請書

實習輔導委員會審查

協助更換實習單位

期中實習申請期程－學士班(暫訂)

※細部規定及確切日期請參閱社會工作實習須知，或是該學年實習說明會

時間	主題	進行方式	作業與表單
第一週 第二週	確認機構與小組討論方案主題	1.相關文獻收集與閱讀 2.小組討論	
3月 (第三週)	1.主題的訂定與初步問題確認 2.機構參訪分享與報告 (製作5-10分的機構介紹影片)	1.完成機構拜訪 2.與機構督導討論 3.小組討論	1.實習週誌 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
3~4月 (第四週~ 第六週)	資訊與資料蒐集 1.蒐集資料 2.針對服務對象進行訪問與觀察	1.機構拜訪 2.與機構督導討論 3.家訪或個訪 4.小組討論	1.實習週誌 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表 4.家(個)訪記錄表
4月 (第七週)	「服務方案計畫書撰寫」報告(一) (1)方案緣起 (2)問題陳述與分析、需求評估 (3)機構過去服務輸送內容與績效 (4)本方案之特色與目標人口群 (5)服務方案目的與目標	1.機構相關服務活動的參與 2.活動參與意願調查 3.與機構督導討論 4.小組討論	1.需求評估分析 2.實習週誌 3.會議紀錄表 4.活動紀錄表
4月 (第八週~ 第十一週)	「服務方案計畫書撰寫」報告(二) 1.與主題相關的理論與文獻 2.方案內容規劃 3.服務方案策略與流程 4.服務方案評估之擬訂 5.預期效益	1.機構相關服務活動的參與 2.與機構督導討論 3.小組討論 4.行政與專業訓練	1.方案架構圖 2.實習週誌 3.會議紀錄表 4.活動紀錄表
第九週 期中考(暫停)			
5~6月 (第十二週~ 第十五週)	「服務方案計畫書撰寫」報告(三) 1.服務人力及資源與設備 2.方案經費與預算編列 3.資訊管理系統 4.方案執行進度表 5.計畫書相關表單之製作(預算表、人力分工表、甘特圖，與附件等)	1.方案計畫書討論 2.機構相關服務活動的參與 3.與機構督導討論 4.小組討論	1.實習週誌 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
6月 (第十六週)	服務方案確定提出		
9月-12月	方案執行與檢討報告	1.專業技能訓練 2.小組報告 3.學校團督 4.個別督導	1.實習週誌 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表
1月	系上期中實習發表會	1.評定成果報告成績 2.發表後修正方案 成果總報告	1.實習週誌 2.會議紀錄表 3.活動紀錄表

暑期實習申請資料準備流程及須知

- (一) 撰寫「自傳」、「履歷」。若機構有特定的計畫申請書格式，請以機構的表格為主。若無，則以學校的表格為主。並準備2吋照片1張（貼於履歷正本上）。照片請用正規的相紙輸出之照片，禁用彩色列印之照片。
- (二) 填寫「實習計畫書」。若機構有額外的「實習機構申請表」，請依照規定填寫，並置於文件最上方。
- (三) 向學校申請「歷年成績單」。
- (四) 上述文件請交給負責審核老師審閱，修訂直到符合標準後，再進行以下步驟：
 1. 填寫「資料檢核表」，並列印出。
 2. 將相關資料由上而下依照「資料檢核表」、「實習機構申請表單（機構提供）」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「歷年成績單」、「其他證明文件」等文件用訂書針分別裝訂好後，依照順序排列整齊裝訂。
 3. 請將所有的文件檔案（紙本證明，請掃描成電子檔）存成單一個檔，檔名統一為：姓名__000學年暑期實習申請，範例：王大明__110學年暑期實習申請。此為作為寄送電子公文附件與系上記錄存檔用，務必繳交。
 4. 將整份文件含實習計畫書經審閱老師確認資料完備，並請老師於「資料檢核表」上簽名確認同意後，由本人親自連同實習檔案一併繳交至系辦。

暑期實習面談注意事項

當機構接受實習申請後，便會進行約談。當同學面對陌生的機構主管面談時，若事先能做好充分的心理準備，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加獲得實習的機會。茲就面談應有的準備、注意事項及面談技巧要點分項說明如下：

一、面談前的準備

- (一) 需注意服裝儀容，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加錄取機會。
- (二) 對機構的了解：儘量事先多了解所欲面談機構的性質、組織、業務狀況等事項。
- (三) 了解機構服務對象相關之專業知能，或目前社會上相關之專業議題。
- (四) 要熟悉學校實習課程要求內容。

二、實習定向準備

- (一) 個人簡要自我介紹
- (二) 你為何想來本機構實習？
- (三) 你對本機構了解多少？
- (四) 希望學習哪些專業技巧？
- (五) 期望在本機構的學習方向？
- (六) 未來的生涯規劃？

三、面談注意事項

- (一) 務必守時，不妨提早10至15分鐘到達。
- (二) 注意服裝儀容，穿著要整潔大方為原則（勿濃妝艷抹）。
- (三) 言談舉止要自然、誠懇且要有自信。
- (四) 態度應積極，表示高度的學習動機及對實習的渴望。

四、面談的技巧

- (一) 注意禮貌，如進門前先敲門、坐姿端正、視線自然接觸對方，結束時別忘說聲「謝謝」。
- (二) 心情保持輕鬆自然，面帶微笑。
- (三) 說話要穩健、有條理、有系統，避免重覆。
- (四) 聽比說更重要，不要打斷主試者的話。

五、面談後的注意事項

- (一) 在面談告一段落後，主試者暗示你離去時，宜立即站起，並詢問結果公告的期限。
- (二) 在離去時誠摯的向主試者道謝給予面談機會。
- (三) 對面談工作的招待人員誠懇致謝。

暑期實習申請及志願登記表

姓名			填表日期		
系級/學號			年級		
聯絡方式	手機號碼				
	e-mail				
	永久住址				
緊急聯絡人			聯絡人電話		
實習資格 確認	(說明：請附成績單影本，請自行打勾確認) <input type="checkbox"/> 社會工作概論 <input type="checkbox"/> 社會個案工作 <input type="checkbox"/> 社會團體工作 <input type="checkbox"/> 社區組織與發展				
備註					
申請機構	流水號	申請機構全銜 (申請部門)	機構申請期限 面試類型	收實習生人數/接受本系申請人數	
第一志願			接受申請時間： ~ <input type="checkbox"/> 隨到隨審 <input type="checkbox"/> 統一面試	/	
第二志願			接受申請時間： ~ <input type="checkbox"/> 隨到隨審 <input type="checkbox"/> 統一面試	/	
第三志願			接受申請時間： ~ <input type="checkbox"/> 隨到隨審 <input type="checkbox"/> 統一面試	/	

- 本表請於____年__月__日前繳回系辦。
- 請同學依序填寫志願機構名稱，若有多名同學第一志願選擇同一機構，會於收件截止一週後公告，並公告協調方式。

○○○學年期中實習申請及志願登記表

申請日期：民國____年____月____日

預定領域：_____

實習領域類別：(1)兒童 (2)少年 (3)婦女 (4)老人 (5)身心障礙 (6)醫療 (7)社會行政
(8)精神心理 (9)司法矯治 (10)社區工作 (11)其他(請說明)：_____

(依志願 序排列)	預計申請機構全銜 (申請實習領域名稱)	預計方案實習執行起迄時間
1		
2		
3		

期中實習成員名單 (以3~6人為一組)			
	學號	姓名	手機
1 組長			
2 組員			
3 組員			
4 組員			
5 組員			
6 組員			