

佛光大學社會工作學系

Department of Social Work
Fo Guang University

社會工作實習手冊

(112 學年之後實習適用)



中 華 民 國 1 1 5 年 8 月 1 5 日

目 錄

佛光大學人文暨社會科學學院社會工作學系實習要點.....	1
暑期實習申請期程—學士班(暑期).....	5
期中實習申請期程—學士班.....	8
暑期實習申請資料準備流程及須知.....	9
暑期實習面談注意事項.....	10
暑期實習申請及志願登記表.....	11
____學年期中實習申請及志願登記表.....	12
佛光大學社會工作學系 20__ 年實習機構意願調查表（非宜蘭地區）.....	13
佛光大學社會工作學系 20__ 年實習機構意願調查表（宜蘭地區）.....	15
學生暑期實習計畫書（含履歷）參考格式.....	17
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度暑期實習資料繳交檢核表.....	23
佛光大學社會工作學系 學生暑期實習報到回條.....	24
佛光大學社會工作學系 學生期中實習報到回條.....	25
佛光大學社會工作學系 學校督導連絡資訊卡.....	26
佛光大學社會工作學系 暑期實習學生成績評量表.....	27
佛光大學社會工作學系學生暑期實習 第 次 個別督導紀錄表.....	28
佛光大學社會工作學系學生暑期實習 第 次 團體督導會議紀錄表.....	29
佛光大學社會工作學系學生暑期實習 第 次 團體督導會議簽到表.....	30
佛光大學社會工作學系暑期實習總報告相關表格格式範例.....	31
佛光大學社會工作學系 學生實習讀書心得報告表.....	34
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度學生暑期實習週誌.....	35
實習成果報告書繳交流程.....	42
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度 期中實習週誌.....	43
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度 期中實習小組第 次會議紀錄表.....	44
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度學生期中實習 學校/機構 督導 第 次 團體督導會議 記錄表.....	45
佛光大學社會工作學系 ○○○學年度學生期中實習 學校/機構 督導 第 次 團體督導會議 簽到表.....	46
佛光大學社會工作學系期中實習總報告相關表格及格式範例.....	47
佛光大學社會工作學系 期中實習相關表格.....	50
佛光大學社會工作學系 期中實習總報告內容撰寫格式與注意事項.....	52
○○○學年暑期實習總報告 學校督導審核表.....	56
○○○學年期中實習總報告 學校督導審核表.....	56
實習異動/終止申請書.....	57
佛光大學社會工作學系 期中實習學生成績評量表.....	58

佛光大學人文暨社會科學學院社會工作學系實習要點

115.05.06 114 學年度第 9 次系務會議通過
115.05.25 114 學年度第 7 次院務會議通過

一、實習依據

依據佛光大學（以下簡稱本校）「學生實習辦法」之規定，特訂定「社會工作學系（以下簡稱本系）實習要點」（以下簡稱本要點）。

二、實習目標

- (一)從理論架構中發展社會工作知識與技能。
- (二)培養學生具備社會工作專業態度。
- (三)發展學生整合理論知識與實務經驗之能力。

三、實習資格

(一)大學部

須修畢社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作等四門課程。

(二)碩士班

碩士班實習於碩二開始，須修畢社會工作理論專題。非相關科系畢業之研究生，應先修畢社會個案工作或社會團體工作。

四、實習期間

(一)大學部

1. 暑期實習

- (1)暑期實習於三年級升四年級暑假期間（約每年 7 至 8 月）執行，學分及成績計入大四上學期。
- (2)實習週數至少應達 6 週且滿 240 小時，不超過 320 小時為原則，每週實習不得多於 40 小時。

2. 期中實習

又稱方案實習，於大四上學期執行，實習至多 12 週，時數至少 120 小時，不超過 160 小時為原則。每週不得少於 8 小時，但有特殊情況者得與任課老師討論同意之。

(二)碩士班

本系碩士班學生，採期中實習方式進行。實習時數須達 200 小時，不得超過 240 小時。

五、實習事項

(一)申請事項

1. 大學部

- (1)學生應於大三上學期依規定時間進行暑期實習申請，並完成暑期實習機構志願選填、登記，並依照時程表繳交相關文件。
- (2)期中實習機構由「方案設計與評估」課程授課教師安排，需在實習開始前一學期確認機構。
- (3)若有特殊情況，需經由本系實習輔導委員會審議。

2. 碩士班

碩士班實習申請需於每年三月底前由學生檢附實習申請文件提出申請，若有特殊情

況，需經由本系實習輔導委員會審議。

(二)實習前後應完成事項

學生必須參加下列各事項，並列入實習總成績之計算。

1. 實習申請說明會

(1)本系於每學年第一學期結束前辦理「實習申請說明會」，說明學生實習之安排與申請程序要件。

(2)預定參與實習的學生皆應參加申請說明會，未參加者不得申請實習。

2. 實習職前講習

(1)本系於每學年六月底前辦理「實習職前講習」，說明當學年度學生實習應注意事項、相關規定與作業要求、學校督導老師之分配事宜，並應提供勞動法規、職場安全、性別平等權益及執行職務遭受不法侵害預防(職場霸凌防治)等內容。

(2)凡確認機構已接受實習申請之學生皆應參加講習，未參加者不得實習。

3. 實習成果發表

凡參與實習之學生皆應出席本系辦理之「暑期機構實習成果發表會」及「期中實習成果發表會」，未發表者扣實習總成績 10 分。

4. 實習總報告

完成實習學生皆應繳交實習總報告，未繳交者視為未完成實習，以不及格論。

六、實習成績考核方式

(一)實習紀錄報告：30%

(二)實習態度及專業精神：40%

(三)專業知識及技能運用：30%

七、實習機構

實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度之下列各類組織：

(一)公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。

(二)經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。

(三)經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。

(四)公立及私立各大專院校、中學、小學。

(五)經中央主管機關評鑑合格之其他機構。

八、實習機構督導資格

符合社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。

九、學生職責

(一)學生應參照本校「學生實習辦法」相關規定，進行社會工作實習。

(二)學生實習之前應擬訂實習計畫書申請實習。實習中應按時繳交實習報告，參與個督或

團督。實習結束應繳交實習總報告。機構督導或學校督導得視需要安排必要之指導作業。

- (三)實習期間學生均應投保校外實習團體傷害保險，此費用由學校支付並統一辦理；另實習期間除校外實習團體傷害保險外之各項費用由學生自理。

十、學校督導教師職責

- (一)實習督導教師應與實習機構督導保持密切聯繫，以瞭解學生的工作與實習情況，並定期赴實習機構進行訪視。於學生實習期間應至少實地輔導訪視 1 次，每學期至少實地輔導 2 次以上，並妥善存留輔導紀錄表。
- (二)輔導項目至少需包含實習環境安全評估、實習內容是否符合目的、學生實習成效評估及雇主反應情況等。

十一、離退與實習爭議處理

- (一)學生實習期間若因督導離職而無法繼續實習，學生應通知學校督導教師，由本系會同實習機構共同研議處理。
- (二)學生於實習期間，如有未按規定從事有損實習機構聲譽或其他不適任情事等，經實習機構知會本系共同處理，視情況決定是否停止實習。中止實習後，該實習學分不予承認，若須重修實習課程，申請程序依本要點之相關規定辦理。
- (三)實習期間如有發生實習糾紛或爭議之情事時，得提請本系實習輔導委員會處理，並請實習機構推派代表與會；若由實習機構內部機制處理時，亦須邀請本系代表共同參與。
- (四)為符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則之規定，本系實習無替代方案。

十二、學生實習不適應輔導與轉換

學生實習期間若遇不適應或其他狀況需申請轉換實習機構，依下列流程辦理：

- (一)由實習學生本人向學校督導老師反映。
- (二)學校督導老師依學生實習情況，先行與機構協調溝通，並評估是否需要轉換實習機構。
- (三)經協調後若實習學生及實習機構雙方同意繼續實習者則結案；若學校督導老師與實習機構協調未果，可由學校督導或實習學生向實習輔導委員會提出申請，並經同意後始可轉換。
- (四)學生申請轉換實習機構者，實習開始日須配合本系與實習機構接洽後之相關行政流程(如致函申請、簽訂實習合約書等)完成後而定。
- (五)申請轉換實習機構後之實習成績計算方式為學校督導老師參酌轉換前後之實習機構評分後給予實習總分。
- (六)學生申請轉換實習機構者，其實習總報告內容應含括前實習機構之相關作業，如週(日)誌、讀書心得報告等。

十三、本要點未盡事宜悉依本校「學生實習辦法」及其他相關規定辦理。

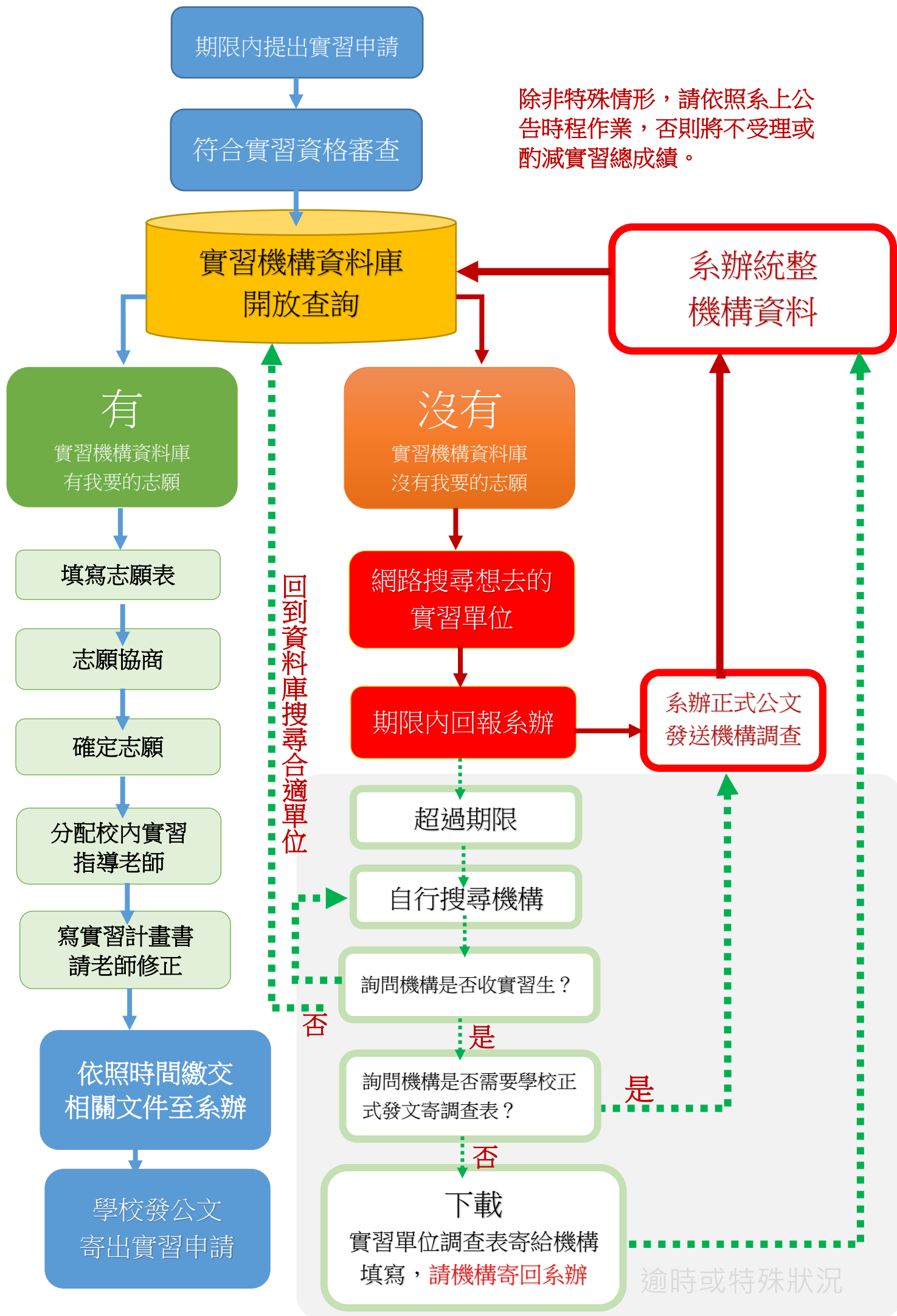
暑期實習申請期程－學士班(暑期)

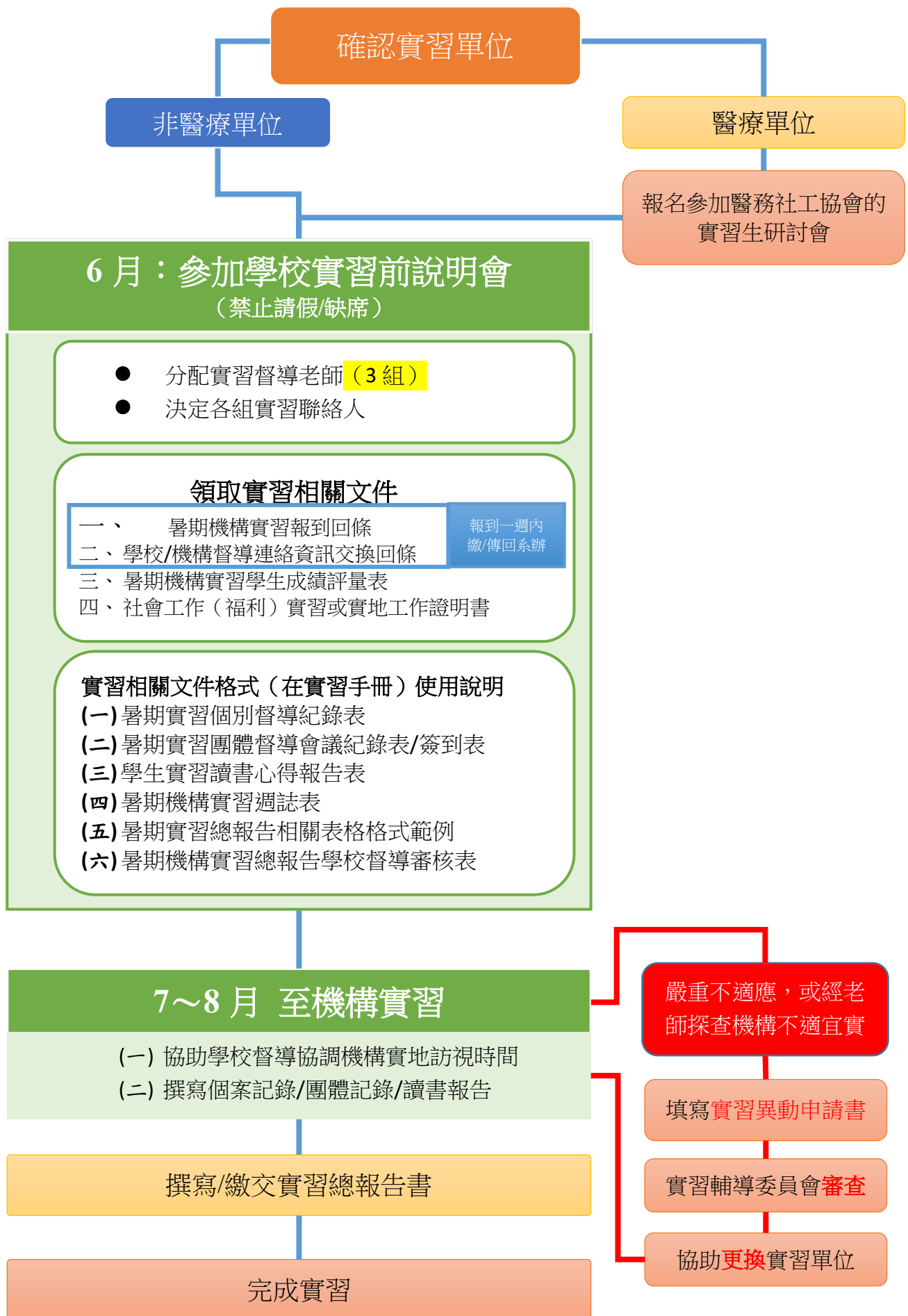
※ 細部規定及確切日期請參閱學士班社會工作實習須知，或是該學年實習說明會

時間期程	事宜	備註
11月 聯絡人統整繳 交系辦截止日	學生協調實習志願	1.確定機構明年度收實習生 2.確定督導資格符合 3.確定自己符合機構的要求
12月	實習諮詢老師分配	於實習委員會會議決議
	公布年度實習諮詢老師分配名單	系網頁
1月 實習計畫書初版 (請注意不同機構 的要求)	與諮詢老師討論實習計畫	實習計畫書參考格式系上提供
	繳交實習生資料表、自傳及實習計畫書給諮詢老師	
	實習生資料表、自傳及實習計畫書修改	
1月底 (另公告收件日期)	自行繳交正式申請資料至系辦	請確認: 1.個人照片已貼 2.本人已簽名 3.督導老師已簽名 4.附件資料均已完整
依機構規定日期	由學校統一發文寄發申請資料至各機構	
	實習機構約面談	部份機構
待機構回覆公文	實習機構確定	1.部分實習機構需簽約 2.學生自行繳納實習費用
隔年五月底前 確認實習機構後， 統整繳交系辦	請主動與實習機構聯繫，詢問下列事項，並回報系辦： ● 確認實習期間。 ● 確認機構地址(5碼郵遞區號可上郵政總局網站上查詢)，避免郵件遺失延遲。 ● 有否其他注意事項	
隔年7月	機構督導之姓名，以便製作機構督導聘函(機構督導：指實習機構中直接督導你實習的那位，本系製作實習機構督導聘函每一機構一張聘函為限)	1.督導聘函申請表，請統一e-mail聯絡人收齊 2.督導聘函補發申請表，請於期限內e-mail系辦
暑假	完成實習	1.自行請機構開立 <u>社會工作實地工作證明書</u> (留意關防章、督導章、機構負責人章) 2.機構寄回學生 <u>實習成績考核表</u> 與 <u>意見調查表</u>
開學	實習成果發表會	

注意事項：

- 請按時繳交所有資料，逾期不受理
- 實習採學生主動申請制，未繳交資料視同未申請
- 請隨時注意公告(損失的權益自行負責)
- 請與機構保持密切聯繫，積極謙和的學習態度是實習順利的首要條件。





期中實習申請期程－學士班

※ 細部規定及確切日期請參閱社會工作實習須知，或是該學年實習說明會

時間	主題	進行方式	作業與表單
第一週 第二週	確認機構與小組討論方案主題	1. 相關文獻收集與閱讀 2. 小組討論	
第三週	1. 主題的訂定與初步問題確認 2. 機構參訪分享與報告 (製作 5-10 分的機構介紹影片)	1. 完成機構拜訪 2. 與機構督導討論 3. 小組討論	1. 實習週誌 2. 會議紀錄表 3. 活動紀錄表
第四週	資訊與資料蒐集 1. 蒐集資料 2. 針對服務對象進行訪問與觀察	1. 機構拜訪 2. 與機構督導討論 3. 家訪或個訪 4. 小組討論	1. 實習週誌 2. 會議紀錄表 3. 活動紀錄表 4. 家(個)訪記錄表
第五週 ～ 第八週	「服務方案計畫書撰寫」報告(一) (1) 方案緣起 (2) 問題陳述與分析、需求評估 (3) 機構過去服務輸送內容與績效 (4) 本方案之特色與目標人口群 (5) 服務方案目的與目標	1. 機構相關服務活動的參與 2. 活動參與意願調查 3. 與機構督導討論 4. 小組討論	1. 需求評估分析 2. 實習週誌 3. 會議紀錄表 4. 活動紀錄表
	「服務方案計畫書撰寫」報告(二) 1. 與主題相關的理論與文獻 2. 方案內容規劃 3. 服務方案策略與流程 4. 服務方案評估之擬訂 5. 預期效益		
	「服務方案計畫書撰寫」報告(三) 1. 服務人力及資源與設備 2. 方案經費與預算編列 3. 資訊管理系統 4. 方案執行進度表 5. 計畫書相關表單之製作(預算表、人力分工表、甘特圖，與附件等)		
第九週 ～ 第十六週	方案執行與檢討報告	1. 專業技能訓練 2. 小組報告 3. 學校團督 4. 個別督導	1. 實習週誌 2. 會議紀錄表 3. 活動紀錄表
	第九週 期中考(暫停)		
	方案執行與檢討報告	1. 專業技能訓練 2. 小組報告 3. 學校團督 4. 個別督導	1. 實習週誌 2. 會議紀錄表 3. 活動紀錄表
第十七週	期中方案實習成果報告撰寫		
第十八週	系上期中實習發表會	1. 評定成果報告成績 2. 發表後修正方案 成果總報告	1. 實習週誌 2. 會議紀錄表 3. 活動紀錄表

暑期實習申請資料準備流程及須知

- (一) 撰寫「自傳」、「履歷」。若機構有特定的計畫申請書格式，請以機構的表格為主。若無，則以學校的表格為主。並準備2吋照片1張（貼於履歷正本上）。照片請用正規的相紙輸出之照片，禁用彩色列印之照片。
- (二) 填寫「實習計畫書」。若機構有額外的「實習機構申請表」，請依照規定填寫，並置於文件最上方。
- (三) 向學校申請「歷年成績單」。
- (四) 上述文件請交給負責審核老師審閱，修訂直到符合標準後，再進行以下步驟：
 - 1. 填寫「資料檢核表」，並列印出。
 - 2. 將相關資料由上而下依照「資料檢核表」、「實習機構申請表單（機構提供）」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「歷年成績單」、「其他證明文件」等文件用訂書針分別裝訂好後，依照順序排列整齊裝訂。
 - 3. 請將所有的文件檔案（紙本證明，請掃描成電子檔）存成單一個檔，檔名統一為：姓名__000學年暑期實習申請，範例：王大明__113學年暑期實習申請。此為作為寄送電子公文附件與系上記錄存檔用，務必繳交。
 - 4. 將整份文件含實習計畫書經審閱老師確認資料完備，並請老師於「資料檢核表」上簽名確認同意後，由本人親自連同實習檔案一併繳交至系辦。

暑期實習面談注意事項

當機構接受實習申請後，便會進行約談。當同學面對陌生的機構主管面談時，若事先能做好充分的心理準備，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加獲得實習的機會。茲就面談應有的準備、注意事項及面談技巧要點分項說明如下：

一、面談前的準備

- (一) 需注意服裝儀容，穿著得宜，面談時對答如流，沈著鎮靜，將能使機構留下深刻印象，增加錄取機會。
- (二) 對機構的了解：儘量事先多了解所欲面談機構的性質、組織、業務狀況等事項。
- (三) 了解機構服務對象相關之專業知能，或目前社會上相關之專業議題。
- (四) 要熟悉學校實習課程要求內容。

二、實習定向準備

- (一) 個人簡要自我介紹
- (二) 你為何想來本機構實習？
- (三) 你對本機構了解多少？
- (四) 希望學習哪些專業技巧？
- (五) 期望在本機構的學習方向？
- (六) 未來的生涯規劃？

三、面談注意事項

- (一) 務必守時，不妨提早10至15分鐘到達。
- (二) 注意服裝儀容，穿著要整潔大方為原則（勿濃妝艷抹）。
- (三) 言談舉止要自然、誠懇且要有自信。
- (四) 態度應積極，表示高度的學習動機及對實習的渴望。

四、面談的技巧

- (一) 注意禮貌，如進門前先敲門、坐姿端正、視線自然接觸對方，結束時別忘說聲「謝謝」。
- (二) 心情保持輕鬆自然，面帶微笑。
- (三) 說話要穩健、有條理、有系統，避免重覆。
- (四) 聽比說更重要，不要打斷主試者的話。

五、面談後的注意事項

- (一) 在面談告一段落後，主試者暗示你離去時，宜立即站起，並詢問結果公告的期限。
- (二) 在離去時誠摯的向主試者道謝給予面談機會。
- (三) 對面談工作的招待人員誠懇致謝。

暑期實習申請及志願登記表

姓名			填表日期	
系級/學號			年級	
聯絡方式	手機號碼			
	e-mail			
	永久住址			
緊急聯絡人			聯絡人電話	
實習資格確認	☐ 社會工作概論 ☐ 社會個案工作 ☐ 社會團體工作 ☐ 社區組織與發展 (說明：請附成績單影本，請自行打勾確認)			
備註				
申請機構	流水號	申請機構全銜（申請部門）	機構申請期限 面試類型	收實習生人數/接受本系申請人數
第一志願			接受申請時間： ~ ☐ 隨到隨審 ☐ 統一面試	/
第二志願			接受申請時間： ~ ☐ 隨到隨審 ☐ 統一面試	/
第三志願			接受申請時間： ~ ☐ 隨到隨審 ☐ 統一面試	/

- 本表請於_____年____月____日前繳回系辦。
- 請同學依序填寫志願機構名稱，若有多名同學第一志願選擇同一機構，會於收件截止一週後公告，並公告協調方式。

_____學年期中實習申請及志願登記表

預定領域：_____

實習領域類別：(1)兒童 (2)少年 (3)婦女 (4)老人 (5)身心障礙 (6)醫療 (7)社會行政
(8)精神心理 (9)司法矯治 (10)社區工作 (11)其他（請說明）：_____

（依志願 序排列）	預計申請機構全銜 （申請實習領域名稱）	預計方案實習執行起迄時間
1		
2		
3		

期中實習成員名單（以至少 2 人為一組）			
學號		姓名	手機
1 組長			
2 組員			
3 組員			
4 組員			
5 組員			
6 組員			

年

月

日

佛光大學社會工作學系
20__年實習機構意願調查表（非宜蘭地區）

1. 機構名稱（全銜）			
2. 地址	□□□□□□		
3. 20__年實習聯絡人姓名		4. 聯絡人電話 （含分機）	
5. 聯絡用電子郵件			
6. 20__年是否接受暑期實習（20__/7-20XX/8）實習生？ ☐ 是，招收總名額預計____名，可接受本系同時提送____名申請學生； 申請收件時間：自____年____月____日至____年____月____日。 ☐ 否。			
7. 預定暑期實習期間 自 20__年____月____日至____月____日，____小時。 （備註：本系暑期實習時數為 240-320小時）			
8. 依據專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準，請問貴機構屬於下列何種類別？ ☐ 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。 ☐ 經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。 ☐ 經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。 ☐ 公立及私立各大專院校、中學、小學。 ☐ 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。			
9. 依前項規定，請問貴機構督導屬於下列何種類別？ ☐ 為現任社會工作師，且至少應有2年以上社會工作實務工作或教學經驗。 ☐ 符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有2年以上社會工作實務工作或教學經驗。			
10. 實習內容：（若選項未含括實習內容，惠請逕行調整） ☐ 1. 社會個案工作 ☐ 2. 社會團體工作 ☐ 3. 社區工作 ☐ 4. 方案設計與執行 ☐ 5. 行政管理 ☐ 6. 營隊活動帶領 ☐ 7. 其他：_____			
11. 實習申請公文與資料寄送地 ☐ 請直接寄到本機構之_____部門。 ☐ 請另外寄到總承辦實習業務機構，名稱：_____ 地址：_____；電話：_____			
12. 申請資料：本系學生將提交履歷資料、自傳、實習計畫書、歷年成績單， 尚需繳交：_____			

★背面仍有提問★

13. 實習申請審核方式 ☐ 申請截止後，統一甄審 ☐ 隨到隨審，額滿為止		14. 甄審方式 ☐ 僅書面審查 ☐ 筆試 ☐ 面試或面談
15. 是否需繳納實習費用 ☐ 是，_____元； ☐ 否	16. 實習前是否有必須先修習之課程？ ☐ 是，課程名稱：_____ ☐ 否	
17. 期待實習生先行具備之能力或條件為佳： ☐ 閩南語； ☐ 客語； ☐ 原住民語（族別：_____） ☐ 機車駕照； ☐ 汽車駕照； ☐ 其他：_____		

* 若貴單位有實習規定檔案或公布網址，惠請一併提供。

★感謝您的協助★

佛光大學社會工作學系
20__年實習機構意願調查表（宜蘭地區）

1. 機構名稱（全銜）			
2. 地址	□□□□□□		
3. 20__年實習聯絡人姓名		4. 聯絡人電話 （含分機）	
5. 聯絡用電子郵件			
6. 20__年是否接受實習生？ A. 暑期實習（20__/7-20__/8） ☐ 是，招收總名額預計____名，可接受本系同時提送____名申請學生； 申請收件時間：自____年____月____日至____年____月____日。 ☐ 否。			
B. 期中實習（20__/9~20__/1） ☐ 是，招收總名額預計____名，可接受本系同時提送____名申請學生； 申請收件時間：自____年____月____日至____年____月____日。 ☐ 否，本機構不招收期中實習生。			
7. 實習期間 A. 預定暑期實習期間自 20__年____月____日至____月____日，____小時。 B. 預定期中實習期間自 20__年____月____日至____月____日，____小時。 （備註：本系期中實習時數為 120-160 小時；暑期實習時數為 240-320 小時）			
8. 依據專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試社會工作（福利）實習或實地工作認定標準，請問貴機構屬於下列何種類別？ ☐ 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。 ☐ 經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。 ☐ 經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。 ☐ 公立及私立各大專院校、中學、小學。 ☐ 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。			
9. 依前項規定，請問貴機構督導屬於下列何種類別？ ☐ 為現任社會工作師，且至少應有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。 ☐ 符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。			
10. 實習內容：（若選項未含括實習內容，惠請逕行調整） ☐ 1. 社會個案工作 ☐ 2. 社會團體工作 ☐ 3. 社區工作 ☐ 4. 方案設計與執行 ☐ 5. 行政管理 ☐ 6. 營隊活動帶領 ☐ 7. 其他：_____			
11. 實習申請公文與資料寄送地 ☐ 請直接寄到本機構之_____部門。 ☐ 請另外寄到總承辦實習業務機構，名稱：_____ 地址：_____；電話：_____			

★背面仍有提問★

12. 申請資料：本系學生將提交履歷資料、自傳、實習計畫書、歷年成績單， 尚需繳交：_____	
13. 實習申請審核方式 ☐ 申請截止後，統一甄審 ☐ 隨到隨審，額滿為止	14. 甄審方式 ☐ 僅書面審查 ☐ 筆試 ☐ 面試或面談
15. 是否需繳納實習費用 ☐ 是，_____元； ☐ 否	16. 實習前是否有必須先修習之課程？ ☐ 是，課程名稱：_____ ☐ 否
17. 期待實習生先行具備之能力或條件為佳： ☐ 閩南語； ☐ 客語； ☐ 原住民語（族別：_____） ☐ 機車駕照； ☐ 汽車駕照； ☐ 其他：_____	

* 若貴單位有實習規定檔案或公布網址，惠請一併提供。

★感謝您的協助★

學生暑期實習計畫書（含履歷）參考格式

佛光大學

社會工作學系

○○○學年 學生暑期實習計畫書



學生姓名：

學校督導老師：（本系社工教師）

申請機構名稱：（務必寫完整全稱及單位）

《實習計畫書目錄》

(參考範本)

一、	學生實習計畫書.....	()
二、	履歷.....	()
三、	自傳.....	()
四、	歷年成績單.....	()
五、	附件(其他證明文件).....	()

佛光大學社會工作學系

大學部學生實習計畫書

實習學生姓名：

學校督導老師：(本系社工教師)

申請機構名稱：(務必查明正確的全銜)

壹、實習動機：(最好與自己的生命經驗有關，不論是學習或經歷都可以。)

貳、實習目標：(要有小標題，切忌一段落的書寫。)

參、實習期待：(希望由機構學到什麼，能帶給機構哪些貢獻。自我挑戰、自我成長、學以致用等)。

肆、預定實習期間：

暑期實習 ____年__月__日至 ____年__月__日 (至少達 320 小時以上)

伍、實習內容規劃：(若無備註，請自行刪除該欄)

週別	日期	實習重點	主要工作內容	備註
第一週				
第二週				
第三週				
第四週				
第五週				
第六週				
第七週				
第八週				

*註：本實習計畫為初擬定，實際實習內容將與機構督導做更進一步討論及修改。

◎請瞭解機構的基本服務內容及確認個人學習目標後，進行規劃編寫。

《履 歷》

◎ 基本資料表

姓 名						照片黏貼處
性 別						
生 日						
語 言	☐ 國語 ☐ 閩南語 ☐ 客語 ☐ 英語 ☐ 原住民族語_____ ☐ 其他_____					
手 機						
駕 照	☐ 重型機車 ☐ 汽車 ☐ 其他_____					
電話(校)	03-9871000 轉 23401					
電子信箱						
通訊地址	262307 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系					
緊急聯絡人		關係		聯絡電話 (行動電話)		

◎ 教育程度

學校名稱	院系科別	修業期間
		民國 年 月～民國 年 月

◎ 經歷 (含志願服務經驗、社團經驗與榮譽事蹟)

一、志願服務經驗 (附件一)

時間	服務內容	機構單位	時數

二、社團經驗 (附件二)

時間	社團名稱	工作職稱

三、課外講座 (附件三)

時間	講座名稱	演講人

四、課外培訓課程 (附件四)

時間	課程	單位	時數

五、課外參訪

時間	參訪機構名稱	參訪機構所屬單位
(範例)105.1.2	台中市愛心家園	財團法人瑪利亞社會福利基金會

六、工讀經驗

時間	單位	工作職稱

七、榮譽事蹟

時間	榮譽或獎項名稱	機構單位	獲獎事蹟或活動內容

◎ **專業學習**（請自行列出修完的課程；還在修的表示如：醫務社會工作（修習中）即可）

必修課程（自行修改成完修的課名）	其他相關選修課程
專業科目： 社會工作概論 社會個案工作 團體工作 方案計劃與評估 社會福利方面： 社會福利行政 社區方面： 社會科學基礎課程： 心理學 社會學 社會心理學 社會統計 研究方法	

《實習計畫書 自傳》

(參考範本)

◎自傳參考大綱

說明：1.自傳的撰寫請儘量以「分點加小標題，再以文字描述」來表達。

2.寫完後請交給實習老師批改。

一、家庭狀況

(個人狀況簡述、家人現況及相互關係、家人對你的重大影響)

二、成長經驗

(成長過程中重大事件、做事態度觀念的養成與助人有關的經驗與啟發)

三、學習經驗

(對實習所做的準備：修課、社團經驗、社團幹部、志工及幹部經驗、專長)

四、相關工作及經歷

(包括得獎、傑出事蹟、社工及服務經驗)

◎撰寫自傳須知

一、上述大綱僅供參考，請發揮你自己特色，寫你自己的故事，不要抄襲。

二、字數要長短適中。

三、誠實勿誇張。儘量少一些「格言」，多一些「專業課程訓練成果」。

四、充分蒐集資料，深入了解你要申請機構，才能言之有物，適合機構的需求

佛光大學社會工作學系

○○○學年度暑期實習資料繳交檢核表

※ 本表請隨同正本資料交由老師審視無誤並簽名後，置於資料最上方一同交至系辦。

基本資料	姓名			☐ 學士班 ☐ 碩士班	
	系級		學號		
	聯絡 方式	(手機)			
		(E-MAIL)			
申請之機構資料	機構名稱 (請填寫全名)			實習資料庫 機構編號	例如：11(必填，若無編號請註明「新機構」)
	機構電話			實習機構 申請期間	
	機構住址 (請填寫 6 碼郵遞區號)				
應繳相關資料	☐ 實習申請表 (若機構無，則免附) ☐ 實習計畫書 ☐ 履歷(含相片紙列印之2吋證照照片) ☐ 自傳 ☐ 成績單 (正本) ☐ 相關活動佐證資料 ☐ 其他_____			備註	
學校督導老師確認欄 本實習計畫書已經督導教師指導修正，並確認內容無誤，可逕行寄發。 簽名：_____ 日期：_____					
以下欄位由系辦填寫					
寄出日期	年 月 日	公文號	佛光社字第 _____ 號		
郵件號碼	系辦人員填寫				
備註說明： ☐ 第一次申請 ☐ 第二次申請 ☐ 第三次申請 ☐ 第四次申請 ☐ 第五次申請 公文速別： ☐ 普通件 ☐ 速件 ☐ 最速件					

佛光大學社會工作學系

學生暑期實習報到回條

● 學生姓名：_____ 學號：_____

於民國____年____月____日____時____分向本單位報到。

● 實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日止，
實習時數共_____小時。

實習單位全銜：_____

實習單位統一編號：_____

實習單位督導職稱及姓名：_____

- ☐ 為現任社會工作師，且至少有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。
☐ 符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。

實習單位督導連絡電話：(____)_____

實習單位督導 E-mail：_____

實習單位地址：_____

機構核章 以上資訊正確無誤
(機構戳章/督導職章皆可)

____年____月____日

附註：

1. 本回條請於實習學生報到一週內，傳真或郵寄到本校社會工作學系。
2. 學生姓名、學號、報到日期、實習單位全銜由學生自行填寫，其餘由督導填寫。
3. 本系將以本表資訊，做為製作實習單位督導聘函及連絡之用，資訊請務必正確填寫。
4. 若單位督導含總督導及個別督導(或共同督導)，請皆填寫於本表單中，以利聯繫及製作聘函。
5. 社會工作學系聯絡方式：
聯絡電話：03-9871000 轉 23401 傳真號碼：03-9876617
地址：26247 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系
E-mail：ctlin@mail.fgu.edu.tw

佛光大學社會工作學系

學生期中實習報到回條

學生名單	系級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

● 上列學生於民國____年____月____日____時____分向本單位報到。

● 實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日止。

實習單位全銜：_____

實習單位統一編號：_____

實習單位督導職稱及姓名：_____

- ☐ 為現任社會工作師，且至少有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。
- ☐ 符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少有 2 年以上社會工作實務工作或教學經驗。

實習單位督導連絡電話：_(____)_____

實習單位督導 E-mail：_____

實習單位地址：_____

機構核章 以上資訊正確無誤
(機構戳章/督導職章皆可)

____年____月____日

附註：

1. 本回條請於實習學生報到一週內，傳真或郵寄到本校社會工作學系。
2. 學生姓名、學號、報到日期、實習單位全銜由學生自行填寫，其餘由督導填寫。
3. 本系將以本表資訊，做為製作實習單位督導聘函及連絡之用，資訊請務必正確填寫。
4. 若單位督導含總督導及個別督導(或共同督導)，請皆填寫於本表單中，以利聯繫及製作聘函。
5. 社會工作學系聯絡方式：
 聯絡電話：03-9871000 轉 23401 傳真號碼：03-9876617
 地址：26247 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系
 E-mail：ctlin@mail.fgu.edu.tw

※學校督導資訊，請於報到時繳交給實習機構督導※

佛光大學社會工作學系 學校督導連絡資訊卡
實習學生系級： 實習學生學號： 實習學生姓名： 實習單位全銜：
學校督導老師： 學校督導連絡電話： 學校督導 E-mail：

填寫日期：____年____月____日

註：

- 本表實習單位等相關資訊由實習學生填寫。
- 本系相關連絡方式：
聯絡電話：03-9871000 轉 23401 傳真號碼：03-9876617
地址：26247 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系
E-mail： ctlin@mail.fgu.edu.tw

佛光大學社會工作學系

暑期實習學生成績評量表

實習學生姓名：

機構名稱：

機構實習督導：

實習期間：自民國____年____月____日 至 民國____年____月____日

填表注意事項

1. 本評量表為評鑑學生於機構實習之整體表現，僅作為機構評分之參考依據，若機構已有自訂之評量表，則以機構之評量表為主。
2. 本評量表總分以 100 分為滿分，60 分為及格分數。評量表之成績占學生實習課程總成績 50%。
3. 本評量表請於學生實習完畢後一個月內傳真或寄回本系：佛光大學社會工作學系
聯絡電話：03-9871000 轉 23401 傳真號碼：03-9876617
E-mail：ctlin@mail.fgu.edu.tw
地址：26247 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系
謝謝您的協助！

評核項目		機構督導評分 (50%)	評核項目	學校督導評分 (50%)
學習態度 (40%)	1.出席狀況		1.個別督導參與情形	
	2.工作參與及投入程度		2.團體督導參與狀況	
	3.主動性及配合度		3.主動性及配合度	
	4.儀容、禮貌、態度		4.與團隊合作狀況	
	5.與團隊合作狀況		5.與機構人員之人際關係	
	6.與機構人員之人際關係			
專業行為 (30%)	1.助人技巧		1.助人技巧學習情形	
	2.專業知識		2.專業知識養成	
	3.資源之發掘與運用		3.資源之發掘與運用能力	
	4.保密及專業倫理之遵守		4.保密及專業倫理之遵守	
作業 (30%)	1.作業繳交情形		1.實習總報告	
	2.作業內容		2.實習說明會、行前會參與	
			3.實習成果發表會表現	
綜合評核成績 (A)			綜合評核成績 (B)	
實習總成績 *本成績計算為 (A) *50%+ (B) *50% *本成績由學校督導老師計算				
綜合評語 ※ 其他有關本實習生之印象或建議			綜合評語	
評核督導簽名：			督導老師簽名：	

佛光大學社會工作學系學生暑期實習
第____次 個別督導紀錄表

日期			
時間			
地點			
學生姓名		機構督導	
實習機構			
個督內容			
督導重點			

機構督導：_____

說明：

1. 暑期實習期間個案督導記錄由實習學生負責填寫個督記錄表。

佛光大學社會工作學系學生暑期實習
第____次 團體督導會議紀錄表

日期			
時間			
地點			
學校督導		記錄	
出席學生			
缺席學生			
團督內容			
學校督導 評核			

學校督導：_____

說明：

1. 暑期實習期間團督記錄由實習學生負責填寫記錄表。
2. 請由小組長帶領同學共同討論並推派記錄者。
3. 每次團督皆必需要簽到及撰寫團督記錄表，並請學校督導批閱及核章。
4. 團督記錄表於老師簽名或核章後，由小組長保存，於實習結束後，繳交至系辦。

佛光大學社會工作學系學生暑期實習

第____次 團體督導會議簽到表

學校督導：○○○ 老師

日期：○○○年○○月○○日

時間：○○：○○～○○：○○

地點：○○○○

姓名	簽到

《封面》

佛光大學社會工作學系
○○○學年 學生暑期實習總報告



實習機構名稱：

實習機構督導：

學校督導老師：

學 生 姓 名：

學 生 學 號：

實習總報告目錄

自傳.....	○○
實習計畫書.....	○○
機構簡介及評估.....	○○
讀書報告.....	○○
實習週誌/日誌.....	○○
機構個督/團督記錄表.....	○○
個案工作報告/團體工作報告/社區工作報告/行政管理報告（依照機構及學校督導依實習內容決定）.....	○○
實習總心得.....	○○
實習總報告作者同意書.....	○○
附件.....	○○

機構簡介及評估

一、機構簡介

- (一)機構全稱：
- (二)機構住址：
- (三)聯絡電話：
- (四)機構負責人：

二、機構沿革

三、機構宗旨

四、機構服務內容

五、機構服務對象

六、附設之服務中心

七、機構評估（優勢S、劣勢W、機會O、威脅T）因素

	優勢 strength	劣勢 weakness	機會 opportunity	威脅 threat
地理環境				
組織發展				
硬體設備				
服務對象				
資源連結				

佛光大學社會工作學系
學生實習讀書心得報告表

一、 閱讀書目/篇名：

二、 作者：

三、 出版者：

四、 出版日期：

五、 摘要：

六、 心得：

佛光大學社會工作學系

○○○學年度學生暑期實習週誌

實習週誌

學生姓名：		
實習機構：		
週別：第____週	日期：	本週實習時數：_____小時 總累積時數：_____小時
機構督導：	學校督導：	
本週實習主題：		
本週實習內容：		
下週實習主題：		
心得與反思： 一、專業成長與收穫： 二、自我成長與收穫： 三、反省與檢討：		
機構督導評語：		機構督導：
學校督導評語：		學校督導：

個案報告

一、個案基本資料

1. 姓名：
2. 性別：
3. 出生日期/年齡：
4. 居住縣市/區鄉鎮：
5. 聯絡方式：
6. 教育程度：
7. 職業：
8. 個案來源：

二、疾病史/身心健康狀況

三、家庭狀況及概況描述

(一) 家系圖

- 家庭關係圖
- 家庭生態圖

(二) 家庭概況描述

四、需求預估(問題診斷與評估)

(一) 需求(問題)評估：1. 個人系統; 2. 家庭系統; 3. 社會系統; 4. 資源層面

(二) 需求(問題)診斷：1. 主要問題：(1-2項) 2. 次要問題：(1-2項)

五、社工處遇計劃(包含主要問題及次要問題的短中長目標及社工處遇策略)

(一) xx問題—短中長目標及社工處遇策略

(二) xx問題—短中長目標及社工處遇策略

六、評估與結案

七、會談摘要記錄表

會談摘要記錄表

會談者：_____地點：_____會談日期：____年____月____日

案號：_____第 次會談					
個案姓名		性別		電話	
出生日期	(若無免填)			教育程度	
身份證字號	(若無免填)			職業	
通訊地址	(若無免填)			會談時間	: - :
會談目標：					
會談摘要:(含當次會談內容及會談總結)					
下次服務目的：					

團體工作報告

- 一、活動名稱
- 二、活動對象
- 三、活動地點
- 四、活動時間
- 五、活動目標
- 六、活動內容

時間	主題	內容	備註

- 七、活動評估

社區/方案工作報告

- 一、前言
- 二、問題陳述與分析
- 三、社區方案之目標人口
- 四、主辦單位/協辦單位
- 五、計畫期間
- 六、服務方案的目的與目標
- 七、社區方案執行策略與流程
- 八、服務人力及設施設備
- 九、預算及單位成本
- 十、資訊管理系統
- 十一、社區方案執行進度表
- 十二、評估

● 實習總心得撰寫說明

說明：至少3000字為原則。

期末總心得內容應包括：

- 一、檢討在實習中，對於個人朝向社會工作專業的認同上有何幫助？
- 二、個人的自我認識(self-awareness)的發展如何？(意識個人的動機，感情或行為)
- 三、學生在課堂上所學的知識、技術和態度在實際實習工作上的配合情形如何？
- 四、學生獲得何種經驗是未曾在任何社會工作課程中學過的？
- 五、敘述個人在實習經驗中最有意義和最沒有意義的部份。
- 六、對於將來要至此機構實習之學生有何建議？
- 七、其他(任何對實習機構之意見)。

● 實習總報告格式

- 1.全文中文皆為12號字、標楷體，英文、數字為Times New Roman的字型。圖、表則為10號字，標楷體，英文、數字為TimesNew Roman的字型，並置中。
- 2.大標題置中，14號字，次標題靠左對齊，內文左右對齊。
- 3.行距：固定行高22點。
- 4.記得製作封面、書背及目錄。
- 5.膠裝不用上膜，封面統一色彩顏色（每學年如下列），並務必雙面列印。

學年度	112	113	114	115	116
顏色	淡粉紅	淡黃	淡綠	淡藍	淡紫

註：可至系辦查看確認色彩。

● 實習電子檔

- 1.實習電子檔中須包含資料：實習總報告word檔案、實習發表時的ppt檔案、實習影片/照片
- 2.繳交實習電子檔案時，請務必自行檢測是否能夠讀取。
- 3.最後，在實習總報告書內需附上實習總報告作者同意書。

佛光大學社會工作學系暑期實習總報告相關表格

格式範例 《書脊範例》

○○○
學年度
佛光大學社會工作學系
實習機構：(填寫機構全名)
(實習生姓名)

實習總報告作者同意書

佛光大學社會工作學系實習總報告 作者同意書

報告題目： ○○○學年社會工作學系實習總報告(或實習成果報告)

作者(實習學生)： ○○○

學校：佛光大學社會工作學系

學校實習督導老師：○○○老師

實習機構督導：○○○ 社工師（社工員）

立同意書人(○○○)(以下稱本人)茲同意：

- 一、 本人同意授權 貴校，基於作業需求，得複製本報告之電子檔及書面全文作為教學用途。爾後若有版權、著作權等之法律紛爭，文責由作者自負。

此 致

佛光大學

立同意書人： _____ (簽章)

身分證字號： _____

住 址： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習成果報告書繳交流程

實習期間

- 按時寫週誌寄給機構督導和學校督導批改，雙方批改完之文件，印出請機構督導核章。
- 機構個督表/團督表，請按時繳交給機構督導批閱
- 學校督導的個督表/團督表，請按時繳交給學校督導

實習
最後一週

- 繳交最後一週週誌 繳交給實習督導，檔名請標示「最後一週」，按一般週誌/日誌方式處理。
- 請機構督導核章

實習
結束後
一週內

- 彙整實習總報告書的內容，製成電子檔（含3000字為原則的實習總心得）
- 寄送給機構督導與學校督導
 - 由機構督導確認相關文件有無缺漏或誤植
 - 若報告內容有缺漏請依照學校/機構督導指示，補齊所有文件。
- 以3000字為原則實習總心得由學校督導批改
- 交學校督導的個督表及團督表（不納入總報告書）

實習
結束後
第二週

- 經機構督導確認文件無缺漏/無異議
- 經學校督導確認文件無缺漏，並確認必要的修改確實完畢/總心得修改完畢
- 將確認無誤的文件電子檔寄送給機構督導作為實習評分參考
- 輸出成紙本報告書（以長尾夾固定不要裝訂）
 - 必須為正本（即週誌有機構督導核章版）
 - 繳交給學校督導最後確認、週誌核章。

實習
結束後
第三週
第四週

- 總報告正本經學校督導核章、確認無誤後
- 學校督導簽署「實習總報告 學校督導審核表」（在實習手冊最後一頁）
- 以正本複印2本副本，並裝訂。
- 製作副本兩本
 - 副本一本，繳交給機構
 - 副本一本繳交系辦
- 填寫實習問卷調查
- 將實習問卷、實習總報告、學校督導審核表、實習總報告書副本（含電子檔）一本繳交至系辦。

佛光大學社會工作學系 ○○○學年度
期中實習週誌

學生姓名：		
實習機構：		
週別：第____週～第____週	日期：	本次實習時數：_____小時 總 累 積時數：_____小時
學校督導：		
本週實習主題：		
心得感想與提問：		
檢討與改進：		
機構督導評語： 機構督導：		
學校督導評語： 學校督導：		

佛光大學社會工作學系 ○○○學年度
期中實習小組第____次會議紀錄表

日期：	時間：	地點：
主席：	紀錄：	
會議參與者：		
上次會議執行情形報告：		
會議討論內容與決議：		
會議進行動力：		
下次會議時間：		
下次會議主席與紀錄：		

佛光大學社會工作學系 ○○○學年度學生期中實習
學校/機構 督導 第____次 團體督導會議記錄表

日期		時間		地點	
主席				記錄	
出席者：					
小組報告：					
督導重點：					
督導評語：					

佛光大學社會工作學系 ○○○學年度學生期中實習

學校/機構 督導 第____次 團體督導會議簽到表

會議簽到表

學校督導：○○○ 老師

日期：○○年○○月○○日

時間：○○：○○～○○：○○

地點：○○○○

	姓名	簽到
組長		
組員		
組員		
組員		
組員		
組員		
組員		

佛光大學社會工作學系
○○○學年 期中實習總報告



實習機構名稱：

實習機構督導：

學校督導老師：

學 生 姓 名：

學 生 學 號：

佛光大學社會工作學系期中實習總報告格式範例
《期中實習書脊範例》



學年度期中實習總報告書

佛光大學社會工作學系

實習機構：(填寫機構全名)

佛光大學社會工作學系方案實習總報告相關表格及格式範例

《期中實習總報告目錄及大綱格式範例》

目 錄

壹、實習總報告摘要

貳、實習機構介紹

參、方案實習內容

一、緣起、目的

二、需求評估

三、方案設計

四、執行

五、評估

肆、方案實習心得與建議（個人總報告心得，依序排列）

伍、參考文獻

陸、其他附件

一、小組會議紀錄

二、督導會議紀錄

三、個人週誌（含活動照片）、讀書心得

四、計畫書

五、附錄

（一）方案實習成果發表簡報 PPT

（二）成果報告資料電子檔（書面、簡報與方案實習過程影片檔或照片檔）

備註：會議紀錄及週誌主文篇幅以 1-2 頁 A4 打字為原則，附件不限。

佛光大學社會工作學系

期中實習相關表格

(註：以下之表格為建議格式，同學視督導要求進行調整)

(一)單元活動計畫書

日期			
時間			
方案名稱			
活動名稱			
地點			
策略次別			
活動目的			
時間	內 容	配合器材	主責人員
○：○~○：○			
○：○~○：○			
備 註			

(二)活動紀錄

方 案 名 稱			觀察紀錄者		
活 動 名 稱					
日 期		時間		地點	
參與總人數	(含工作人員_____人)：_____人				
服務提供者 描 述					
服 務 對 象 描 述					
服務內容與執 行 狀 況					
服 務 目 標	一、過程評估				
評 估	二、結果評估				
建 議					

(三)方案籌備會議記錄表

日 期	
時 間	
地 點	
方 案 名 稱	
活 動 名 稱	
出 席 人 員	
主 持 人	
紀 錄	
會議內容	
一、討論事項及決議 二、臨時動議與決議 三、散會時間：	

(四)方案檢討會議紀錄

日 期		時 間		地 點	
方案名稱					
出席人員					
紀 錄					
服務對象					
活動內容					
執行前準備之檢討	(含優點、缺點、改善策略)				
檢討過程之評估	(含優點、缺點、改善策略)				
執行後之評估	(含優點、缺點、改善策略)				
建 議	對方案執行之建議	一、執行準備前之建議 二、對於執行過程之建議 三、對於執行後之建議			
	對機構之建議				
自我成長及專業成長		(每個人都要寫，並按照學號依序排列)			

佛光大學社會工作學系

期中實習總報告內容撰寫格式與注意事項

(一)、格式規定及注意事項

1. 全內文中文皆為 12 號字、標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型。圖、表則為 10 號字，標楷體，英文、數字為 Times New Roman 的字型。位置為：圖下表上，圖說明置於圖下方置中；表置於表上，貼齊表格左側格線。
2. 大標題置中，標題靠左對齊，內文左右對齊。
3. 行距：固定行高 22 點。
4. 記得製作封面、書背及目錄。
5. 膠裝不用上膜，封面統一色彩顏色（每學年如下列），並務必雙面列印。

學年度	112	113	114	115	116
顏色	粉紅色	黃色	綠色	藍色	紫色

註：可至系辦查看確認色彩。

6. 在實習總報告書內需附上實習總報告作者同意書。

(二)、讀書心得報告之格式

- 篇名：
- 作者：
- 年代：
- 出處：
- 摘要：
- 心得：(包含個人的個人成長、專業反省、對社會的批判與討論)

(三)、總心得報告內容格式說明

1. 我對服務對象的認識之改變（從一開始接觸到方案結束，如生活方式、文化、語言、階段、想法、需求、處境、刻板印象等）
2. 我在小組團隊的角色與功能
3. 小組執行的方案對服務對象需求、生活、生命的意義
4. 專業知能的提升（如服務輸送、服務方案規劃、執行、評估、專業決策等）
5. 自我成長（如人格特質、情緒管理、人際關係、溝通、學習態度等）
6. 參與此方案實習對未來職業生涯的意義與影響（包含對社會工作認同、價值的認同、弱勢族群的認同等）
7. 此次方案實習時對於即將畢業後的就業準備的意義
8. 對於學校方案實習整體課程規劃與進行之回饋
9. 對於學校督導之回饋
10. 對於機構督導之回饋
11. 對於實習制度的建議

(四)、機構簡介內容之格式

1. 服務宗旨

2. 服務對象
3. 服務內容與服務方式
4. 機構最大的特色
5. 機構面臨的困境
6. 機構未來之發展

(五)、與社會工作方案實習機構需求與方案討論注意事項

1. 儀容態度方面
 - (1) 服裝儀容要整齊
 - (2) 精神好、面帶笑容
 - (3) 發問時，要有禮貌
 - (4) 騎車請注意交通安全，要戴安全帽
 - (5) 要準時
2. 對一個機構的瞭解之內涵
 - (1) 機構的組織架構、編制
 - (2) 機構的服務內容、服務對象
 - (3) 機構的人力、經費
 - (4) 機構的空間規劃
 - (5) 機構的服務精神與原則
 - (6) 機構提供服務過程中所遇到的阻礙或困境
 - (7) 機構未來的發展
 - (8) 一起討論未來要完成的服務方案方向

社會工作（福利）實習或實地工作證明書							(114年10月1日起適用)	
姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	身分證字號		
就讀學校、系所		佛光大學社會工作學系						
實習機構名稱		(請填機構全名，含部門/單位名稱)						
實習項目(請勾選)		實習內容(請勾選)						
☐ 個案工作		☐ 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練 ☐ 社會暨心理評估與處置 ☐ 紀錄撰寫 ☐ 個案管理及資源運用						
☐ 團體工作		☐ 團體工作規劃 ☐ 團體帶領 ☐ 團體評估及記錄 ☐ 社工倫理學習						
☐ 社區工作		☐ 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等 ☐ 社區方案設計、執行與評估 ☐ 社區資源開發與運用 ☐ 社區組織與社會行動 ☐ 社工倫理學習						
☐ 行政管理		☐ 社會工作研究 ☐ 方案設計與評估 ☐ 資源開發與運用 ☐ 督導、訓練與評鑑 ☐ 社會政策與立法倡導						
實習期間		年 月 日起 年 月 日止，合計 小時。						
同一機構不同單位二次實習內容差異性說明								
(實習機構蓋關防處)		實習督導資格為(請勾選)：						
		☐ 現任社會工作師且至少有 2 年以上實務工作或教學經驗 ☐ 符合專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應考資格之社						
		實習督導：(簽章)				機構負責人：(簽章)		
		年 月 日				年 月 日		
學校系、所名稱：佛光大學社會工作學系								
學校系、所主管： (簽章)								
中 華 民 國 年 月 日								

備註：

1. 114 年 10 月 1 日後完成社會工作（福利）實習或實地工作者，應使用本證明書。
2. 每次實習應為不同機構；其為同一機構者，應在不同單位實習，並應敘明二次實習內容差異性，由不同實習督導認定。
3. 經考選部審議通過之社會工作相關科、系、組、所、學位學程，由考選部公告。應考人畢業自未經公告之科、系、組、所、學位學程，需繳交實習證明書。證明書除由實習機構之實習督導及負責人簽章以證明實際實習內容及實習時數外，每次實習應分別開具證明，並須由學校依實際情形詳細查核填註，如有不實，出證者皆應負法律責任。
4. 本證明書不敷使用時，請自行延伸。
5. 114 年 10 月 1 日前完成實習者，如持用已開具修正前之證明書仍為有效。

○○○學年暑期實習總報告 學校督導審核表

系級：_____學號_____姓名：_____

實習機構名稱				
實習總報告 修訂日期	學校督導老師意見	老師簽名	系辦簽收	繳交日期

備註：

1. 學生將實習總報告交予學校督導老師審閱時，應附加本審核表，經學校督導老師於意見欄書明「同意」後，方得交到實習作業室給實習助教簽收。
2. 學校督導老師若認為該報告有修訂必要，請於意見欄書明並退交學生修訂；每次修訂需在表格上下一列寫上提交日期，直到審查同意。

○○○學年期中實習總報告 學校督導審核表

系級：_____學號_____姓名：_____

實習機構名稱				
實習總報告 修訂日期	學校督導老師意見	老師簽名	系辦簽收	繳交日期

備註：

1. 學生將實習總報告交予學校督導老師審閱時，應附加本審核表，經學校督導老師於意見欄書明「同意」後，方得交到實習作業室給實習助教簽收。
2. 學校督導老師若認為該報告有修訂必要，請於意見欄書明並退交學生修訂；每次修訂需在表格上下一列寫上提交日期，直到審查同意。

實習異動/終止申請書

※ 請勾選暑期實習或期中實習 ※

☐實習異動 ☐實習終止

☐暑期實習 原申請機構名稱：_____

☐期中實習 組 別：_____

欲變更機構名稱：_____

申請人		學 號	
異動原因說明：			

期中實習組員簽名			
系級		學號	簽名
1			
2			
3			
4			
5			

指導老師簽名：_____

年 月 日

系辦簽收：_____

年 月 日

佛光大學社會工作學系

期中實習學生成績評量表

實習學生姓名：

機構名稱：

機構實習督導：

實習期間：自民國____年____月____日至 民國____年____月____日

填表注意事項：

4. 本評量表為評鑑學生於機構實習之整體表現，僅作為機構評分之參考依據，若機構已有自訂之評量表，則以機構之評量表為主。
5. 本評量表總分以 100 分為滿分，60 分為及格分數。評量表之成績占學生實習課程總成績 50%。
6. 本評量表請於學生實習完畢後一個月內傳真或寄回本系：佛光大學社會工作學系
 聯絡電話：03-9871000 轉 23401 傳真號碼：03-9876617
 E-mail：ctlin@mail.fgu.edu.tw
 地址：26247 宜蘭縣礁溪鄉林尾路 160 號 佛光大學社會工作學系
 謝謝您的協助！

評核項目		機構督導評分 (50%)	評核項目		學校督導評分 (50%)
學習態度 (40%)	1.出席狀況		1.個別督導參與情形		
	2.工作參與及投入程度		2.團體督導參與狀況		
	3.主動性及配合度		3.主動性及配合度		
	4.儀容、禮貌、態度		4.與團隊合作狀況		
	5.與團隊合作狀況		5.與機構人員之人際關係		
	6.與機構人員之人際關係				
專業行為 (30%)	1.助人技巧		1.助人技巧學習情形		
	2.專業知識		2.專業知識養成		
	3.資源之發掘與運用		3.資源之發掘與運用能力		
	4.保密及專業倫理之遵守		4.保密及專業倫理之遵守		
作業 (30%)	1.作業繳交情形		1.實習總報告		
	2.作業內容		2.實習說明會、行前會參與		
			3.實習成果發表會表現		
綜合評核成績 (A)			綜合評核成績 (B)		
實習總成績 *本成績計算為 (A) *50%+ (B) *50% *本成績由學校督導老師計算					
綜合評語 ※ 其他有關本實習生之印象或建議			綜合評語		
評核督導簽名：			督導老師簽名：		